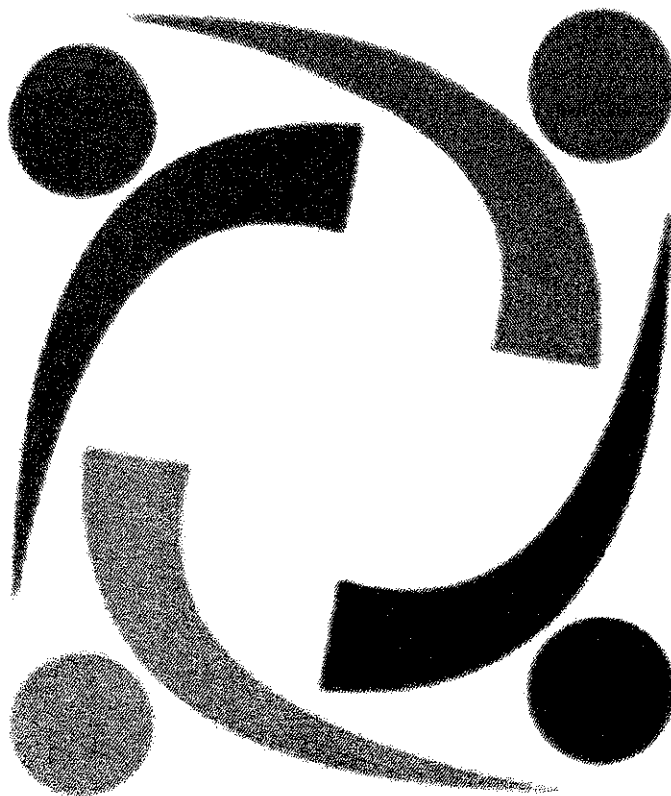


# RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES



## 2018

Março 2019

<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>1. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO</b>	<b>4</b>
MISSÃO	4
VISÃO	4
VALORES	4
POLÍTICA DA QUALIDADE	4
<b>2. RESPOSTAS SOCIAIS</b>	<b>6</b>
2.1. CENTRO DE DIA, SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO, CANTINAS SOCIAIS E ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA PESSOAS IDOSAS	6
<b>3. REABILITAÇÃO COGNITIVA</b>	<b>7</b>
<b>4. SERVIÇO DE PSICOLOGIA</b>	<b>7</b>
<b>5. ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL</b>	<b>7</b>
5.1. ATIVIDADES DE CARÁTER REGULAR	7
5.2. ATIVIDADES DE CARÁTER PONTUAL	8
5.3. OUTRAS FUNÇÕES REALIZADAS DURANTE O ANO 2018	9
<b>6. RECURSOS HUMANOS</b>	<b>10</b>
<b>7. SGQ, HST E HACCP</b>	<b>11</b>
<b>8. PARCERIAS</b>	<b>11</b>
<b>9. OUTRAS INICIATIVAS</b>	<b>12</b>
<b>10. CONCLUSÕES</b>	<b>12</b>

## INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Atividades tem por objetivo avaliar as atividades realizadas durante o ano de 2018 pelo Centro de Solidariedade Social Padre José Filipe Rodrigues, tendo em conta as respostas sociais que promoveu: Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, ERPI – Estrutura Residencial para Idosos, Cantinas Sociais e a ligação à comunidade em que se insere.

Além de ser uma reflexão sobre a intervenção desenvolvida pela entidade durante o ano, aponta as dificuldades e constrangimentos que dificultaram a concretização de algumas das atividades previstas. Permite, ainda, conhecer os modos de funcionamento da atividade desenvolvida pela entidade, tendo sido a avaliação realizada com base na compilação de dados dos Relatórios apresentados por cada Serviço.

## 1. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

### Missão

Somos pessoas a cuidar de pessoas

### Visão

Promover um crescimento sustentado com qualidade total, promovendo a real satisfação dos indivíduos.

### Valores

Personalização dos cuidados assistenciais, em benefício das necessidades individuais de cada utente;

Compromisso de corresponder às expectativas, de quem em nós deposita confiança;

Responsabilidade Social de contribuir para a Qualidade de vida das pessoas e da comunidade;

Valor Humano dos recursos seleccionados e linhas diretrizes da prestação de cuidados;

Qualidade assente na avaliação, planificação e execução dos serviços a prestar tendo por base:

- Aprendizagem Constante,
- Respeito e Humildade
- Integridade e Transparência
- Espírito de Equipa
- Segurança
- Saúde e bem-estar
- Autonomia

### Política da Qualidade

#### **Compromisso Institucional: A satisfação plena dos utentes**

Aliar a excelência das infraestruturas e a qualidade humana dos colaboradores da instituição, conseguindo deste modo oferecer condições que possibilitem uma melhor qualidade de vida aos utentes. Este compromisso institucional define-se através dos seguintes resultados:

#### **Excelência dos serviços: Uma prática permanente**

O CSSPJFR aposta na excelência como forma de estar, concretizando em todos os serviços que presta à comunidade as capacidades dos seus dirigentes e colaboradores na busca de soluções que permitam uma integração mútua de objetivos, visando antecipar necessidades, procurando exceder expectativas.

### **Melhoria contínua dos serviços**

O CSSPJFR promoverá melhorias contínuas como ferramentas para fazer sempre o melhor, sendo recetivo às mudanças, encarando-as como oportunidades e não como problemas.

Com base na revisão permanente dos requisitos relativos aos serviços, nos indicadores dos processos, nos resultados das auditorias e na eficácia das ações de melhoria introduzidas, avaliadas através da revisão anual do sistema, estabelecerá os objetivos da qualidade e respetivo plano de gestão que assegurarão uma melhoria contínua da eficácia do sistema.

### **Cidadania e comunicação**

O CSSPJFR manterá um comportamento ético e responsável nas relações com os utentes, funcionários, fornecedores, concorrentes, órgãos governamentais, autarquias, comunidade e meio ambiente através de um sistema de comunicação aberta, honesta, simples e consistente, privilegiando parcerias no âmbito da proteção, desenvolvimento e investigação social.

### **Sustentabilidade da qualidade**

O CSSPJFR considera os seus trabalhadores como sendo o fator chave para atingir excelência da Instituição. Assim, promoverá o trabalho em equipa, valorizando as contribuições individuais, incentivando a sua participação na análise, preparação e implementação de ações que visem a melhoria da Qualidade.

## 2. RESPOSTAS SOCIAIS

### 2.1. Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Cantinas Sociais e Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

Atividades Previstas	Ações realizadas	
Assegurar a prestação de cuidados adequados à satisfação das necessidades	<u>Centro de Dia</u>	Foram assegurados serviços a <b>28</b> utentes
		Foram admitidos <b>6</b> novos utentes
	<u>Serviço de Apoio Domiciliário</u>	Foram assegurados serviços a <b>26</b> utentes
		Foram admitidos <b>9</b> novos utentes
	<u>Cantinas Sociais</u>	Foi assegurado o serviço a <b>1</b> utente
		Foram admitidos <b>0</b> novos utentes
	<b>Nota:</b> O Protocolo das Cantinas Sociais cessou a partir do 2º semestre de 2018.	
<u>ERPI</u>	Foram assegurados serviços a <b>60</b> utentes	
	Foram admitidos <b>14</b> novos utentes	
Melhorar a prestação de cuidados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de novos processos e manutenção e atualização dos processos existentes;</li> <li>• Apoio às necessidades de saúde dos utentes sendo a Técnica da instituição o elo de ligação com os diversos intervenientes: Criação de Processo de Saúde para permanecer no domicílio, de forma a facilitar as consultas/urgências.</li> <li>• Realização de Visitas Domiciliárias com vista à avaliação de novas candidaturas;</li> <li>• Realização de atendimentos sociais sempre que necessário com familiares e/ou utentes.</li> </ul>	
Reforçar níveis de competitividade, qualidade e inovação dos serviços	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de reuniões periódicas de Equipa Técnica;</li> <li>• Realização de reuniões de trabalho com os colaboradores;</li> <li>• Promoção de ações de caráter formativo nas áreas de atuação de cada categoria profissional</li> </ul>	
Promoção dos Serviços Institucionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação na 2ª Feira Social de Torres Novas;</li> <li>• Criação do site Institucional;</li> <li>• Criação de Protocolo com SCHOOL HOUSE;</li> <li>• Criação de Protocolo com os CENTROS DE FORMAÇÃO TALENTO;</li> <li>• Criação de Protocolo Intergeracional com CENTRO DE REABILITAÇÃO E INTEGRAÇÃO TORREJANO.</li> </ul>	

### 3. REABILITAÇÃO COGNITIVA

Objetivos Gerais	Ações Realizadas	Nº médio de utentes
Trabalhar as principais capacidades funcionais/cognitivas;	Realização de Sessões Individuais de Reabilitação Cognitiva, com vista à manutenção/melhoria das capacidades cognitivas dos utentes.	51
Promover um melhor acompanhamento médico	Acompanhamento dos utentes a consultas de Neurologia e Psiquiatria	25

### 4. SERVIÇO DE PSICOLOGIA

Atividades Previstas	Total de Ações Realizadas
1ª Consulta (Utentes e Colaboradores)	29
<u>Entrevistas de Seleção:</u>	42

### 5. ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

#### 5.1. Atividades de Caráter Regular

ATIVIDADE	Nº médio de participantes por sessão
Atelier de Estimulação Cognitiva	22
Atelier de Informática / Hora SKYPE	6
Atelier de Motricidade	40
Treino de Marcha	32
Hidrogenástica	9
Atelier de Boccia	27
Atelier de Jogos Recreativos	8
Dinâmica de Grupo: Treino de Memória	41
Atelier Cultural	25
Atelier de Bingo	43
Atelier de Costura	6
Atelier de Leitura	42
Sessões de Esclarecimento "Conversando e Aprendendo"	40
Atelier de Atividades Religiosas	58
Atelier de Artes Plásticas	Realizado periodicamente
Comemoração de Aniversários	Comemoração do aniversário dos utentes, realizada no final de cada mês
Atelier de AVD	Realizado diariamente.
Recolha de Saberes	

## 5.2. Atividades de Carácter Pontual

### 5.2.1. COMEMORAÇÃO DE DATAS FESTIVAS – 22

- ✓ Dia de Reis, Dia Internacional do Riso, Dia de São Sebastião, Carnaval 2018, Dia dos Namorados, Dia Internacional da Mulher, Dia do Pai, Dia Mundial da Poesia, Dia Nacional do Teatro, Celebração da Páscoa, Dia 25 de Abril, Dia da Mãe, Dia da Espiga, Santos Populares, Dia dos Avós, Dia do Idoso, Dia da Alimentação, Dia de Todos os Santos, Dia de São Martinho, Dia Mundial da Diabetes, Comemoração do Natal e Festa de Fim de Ano.

### 5.2.2. SAÍDAS AO EXTERIOR – 9

- ✓ **Carnaval 2018: Desfile e Baile de Máscaras – Solar Santa Maria, Riachos – “Pintores”, 6 de fevereiro (3ª feira), 11 utentes;**
- ✓ **Visita à Feira Social – Palácio dos Desportos, Torres Novas – 13 de abril (6ª feira), 19 utentes;**
- ✓ **Atividade Interinstitucional: Olimpíadas Seniores – Palácio dos Desportos, Torres Novas: - 2º Lugar no Jogo do Boccia e 2º Lugar no Jogo Percurso de Obstáculos – 8 de maio (3ª feira), 13 utentes;**
- ✓ **Atividades com jovens no Centro de Ocupação Juvenil – Escola Básica dos 2º e 3º Ciclos Manuel de Figueiredo, Torres Novas – 3 de julho (3ª feira), 15 utentes;**
- ✓ **Atividade Interinstitucional: Baile de Verão – Salão dos Bombeiros Voluntários da Chamusca – 10 de julho (3ª feira), 10 utentes;**
- ✓ **Passeio Sociocultural a Aveiro e Costa Nova – atividade integrada nos Passeios Socioculturais do concelho de Torres Novas, promovidos pela Câmara Municipal – 6 de setembro (5ª feira), 13 utentes;**
- ✓ **Atividade Interinstitucional: Comemoração do Dia do Idoso – Complexo Paroquial Jubileu 2000 - Alcanena: Missa e Tarde de Fados – 2 de outubro (3ª feira), 12 utentes;**
- ✓ **Peça de Teatro “Ato Cultural” – Cineteatro Virgínia, Torres Novas – 9 de novembro (6ª feira), 10 utentes;**
- ✓ **Atividade Interinstitucional: Festa Dourada – Cineteatro Virgínia, Torres Novas – 20 de novembro (3ª feira), 21 utentes.**

### 5.2.3. OUTRAS ATIVIDADES REALIZADAS NA INSTITUIÇÃO - 16

- ✓ **Comemoração do Dia de Reis com meninos do Jardim de Infância de Parceiros/Resgais – 5 de janeiro (6ª feira);**
- ✓ **Celebração Eucarística de Bênção dos Doentes – 15 de fevereiro (5ª feira);**
- ✓ **Atuação do Grupo de Teatro do CRIAL (Centro de Recuperação Infantil de Almeirim) – Peça de Teatro “Capuchinho e Poesia”, e algumas danças coreografadas – 13 de março (3ª feira);**
- ✓ **Atividade com meninos do ATL “Os Rostinhos” - Confeção do Folar da Páscoa e pequeno passeio pela Zibreira – 28 de março (4ª feira);**
- ✓ **Atividade com meninos do ATL “Os Rostinhos” – Jogos diversos de Estimulação Cognitiva e de Estimulação Motora – 3 de abril (3ª feira);**
- ✓ **Atividade com meninos do Centro de Ocupação Juvenil da Escola Manuel de Figueiredo – Realização de “coelhinhos da Páscoa”, utilizando contas de plástico pyslla – 5 de abril (5ª feira);**





*Handwritten signature or initials in the top right corner.*

- ✓ **Convívio com grupo de meninos do ATL "Era uma vez..." de Torres Novas** – apresentação de Marchas Populares – 28 de junho (5ª feira);
- ✓ **Atividade com jovens do ATL "Os Rostinhos" de Torres Novas** – Elaboração de Flores de Esferovite – 2 de agosto (5ª feira);
- ✓ **Convívio com Coro do Lar dos Ferroviários** – 25 de setembro (3ª feira);
- ✓ **Atividade com CLDS (Contrato Local de Desenvolvimento Social 3G de Torres Novas)** - Apresentação e Entrega do livro "Encontro entre Estórias de Vida" – 25 de outubro (5ª feira);
- ✓ **Confeção das Broas do Dia de Todos os Santos** – 31 de outubro (4ª feira);
- ✓ **Visita do Grupo Motard "Os Marzias" de Parceiros de Igreja** – 14 de dezembro (6ª feira);
- ✓ **Convívio de Natal 2018** – Atuação dos colaboradores da Instituição – música de Natal RFM "Toda a Noite", seguida de uma pequena encenação durante a entrega de presentes pelo Pai Natal – 14 de dezembro (6ª feira);
- ✓ **Visita dos meninos da Catequese da paróquia da Zibreira** – 15 de dezembro (sábado);
- ✓ **Conto de Natal - dinamizado pela Educadora de Infância Joana Domingos** – 24 de dezembro (2ª feira);
- ✓ **Festa de Fim de Ano - 31 de dezembro (2ª feira).**

### 5.3. Outras funções realizadas durante o ano 2018

- ✓ **Participação nas Reuniões do Grupo de Animadores/Educadores das Instituições de Apoio à Terceira Idade;**
- ✓ **Atualização da página do Facebook da Instituição sempre que necessário;**
- ✓ **Orientação do trabalho desenvolvido pelos Grupos de Voluntárias da Instituição (Grupo de Voluntárias do Atelier de Costura e Grupo de Jovens Voluntárias nas Férias Escolares);**
- ✓ **Acompanhamento das crianças nas instalações da antiga Escola Primária de Zibreira durante o ano letivo 2017/2018.**

## 6. RECURSOS HUMANOS

Atividades Previstas	Ações Desenvolvidas
Incrementar a qualificação dos recursos humanos e aumentar o grau de motivação	Recrutamento e seleção de pessoal
	Coordenar e supervisionar o pessoal de entidade, afeto às diferentes respostas sociais
	Manter atualizados os processos individuais dos funcionários e colaboradores, plano de férias e todos os mapas inerentes ao pessoal
	Promoção de reuniões com os colaboradores
	Construção e Implementação de novos modelos em concordância o Regulamento Geral de Proteção de Dados
Reforçar Normas de Higiene e Segurança no Trabalho	Implementação de Medidas de Auto-Proteção
	Revisão de Documentos

### Formações de 2018

- XVI Encontro sobre Envelhecimento, 08/03/2018, 6 horas, 4 trabalhadores;
- Pós-Graduação em Liderança e Motivação de equipas de cuidadores, 09/03 a 26/07/2018, 100 horas, 2 trabalhadores;
- Gestão de equipas, Março 2018, 25 horas, 2 trabalhadores;
- Regulamento Geral de Proteção de Dados, 09/06/2018, 7 horas, 2 trabalhadores;
- Congresso Internacional de Geriatria e Saúde Mental, 22/06/2018, 7 horas, 2 trabalhadores;
- V Jornada "Práticas inovadoras no SAD", 24/05/2018, 3h30min, 3 trabalhadores
- Ergonomia e Estratégias de Mobilização / Transferência de Utentes, 09/02/2018, 4 horas, 16 trabalhadores;

### Taxa de Absentismo 2018

= Total de horas de Ausência / Potencial Máximo Anual

= 5372 horas / 77440 horas

à Taxa de absentismo = 6.94%

## 7. SGQ, HST e HACCP

Atividades Previstas	Ações Desenvolvidas
Melhorar o modelo de gestão Organizacional, garantindo a qualidade e a sustentabilidade	Elaboração de documentos e Gestão por Processos (em elaboração)
	Elaboração dos diferentes Manuais – SGQ (em elaboração). HACCP e Boas práticas (elaborado)
	Reformulação do HACCP
	Continuidade do trabalho desenvolvido no ano anterior
	Elaboração do Dossier de Nutrição

## 8. PARCERIAS

- Instituto da Segurança Social – Centro Distrital de Santarém
- Município de Torres Novas
- Rede Social de Torres Novas
- IEFP – Centro de Emprego de Torres Novas
- ATEP – Associação Torrejana de Ensino Profissional
- CHMT – Centro Hospital do Médio Tejo
- Centro de Saúde de Torres Novas
- Extensão de Saúde de Parceiros de Igreja
- Extensão de Saúde de Zibreira
- Farmácia Santos Leal – Pernes
- Farmácia Nascimento – Soudos
- Instituto Superior Miguel Torga – Coimbra
- Montepio Nossa Senhora da Nazaré
- IPSS's dos concelhos de Alcanena, Chamusca, Entroncamento, Golegã, Torres Novas e Vila Nova da Barquinha
- CLDS 3 G Torres Novas- Contrato Local de Desenvolvimento Social 3ª Geração Torres Novas
- Instituto Politecnico de Leiria – Escola Superior de Educação e Ciências Sociais
- School House
- Centros de Formação Talento
- Centro de Reabilitação e Integração Torrejano

## 9. OUTRAS INICIATIVAS

- **Estágio Curricular do 3º Ano do Curso de Licenciatura em Educação Social da Escola Superior de Educação e Ciências Sociais – 19/02/2018 a 01/06/2018**
- **Estágio Profissional de Animação Sociocultural - 16 de Julho a 16 de Setembro 2018**

## 10. CONCLUSÕES

Foram executadas atividades não planeadas, consideradas fundamentais para a melhoria contínua do desempenho desta Instituição Particular de Solidariedade Social, nomeadamente na qualidade e diversidade de serviços.

Consideramos que o Plano de Atividades de 2018 foi cumprido, no entanto, os objetivos iniciais foram subordinados à necessidade de intervenção noutras áreas da Instituição. De referir que, também, as atividades externas à Instituição foram condicionadas pela falta de recursos humanos.

**BALANÇO MODELO REDUZIDO**

Dezembro 2018

Montantes expressos em Euro

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2018	2017
<b>ACTIVO</b>			
<b>Activo não corrente:</b>			
Activos fixos tangíveis.....		1.315.868,63	1.362.669,79
Propriedades de investimento.....			
Activos intangíveis.....			
Investimentos financeiros.....		3.113,68	2.431,89
Fundadores/Doadores/Associados.....			
		<b>1.318.982,31</b>	<b>1.365.101,68</b>
<b>Activo corrente:</b>			
Inventários.....		399,83	568,86
Clientes.....		61.664,08	60.342,54
Adiantamentos a fornecedores.....			
Estado e outros entes públicos.....		2.612,57	1.943,90
Fundadores/Doadores/Associados.....			
Outras contas a receber.....		11.137,40	6.461,62
Diferimentos.....		1.838,31	3.496,78
Outros activos financeiros.....			
Caixa e depósitos bancários.....		201.042,63	217.645,67
		<b>278.694,82</b>	<b>290.459,37</b>
<b>Total do Activo</b>		<b>1.597.677,13</b>	<b>1.655.561,05</b>

## BALANÇO MODELO REDUZIDO

Dezembro 2018

Montantes expressos em Euro

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2018	2017
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>			
<b>Fundos Patrimoniais:</b>			
Fundos.....			
Excedentes Técnicos.....			
Reservas.....			
Resultados transitados.....		697.794,55	681.696,09
Excedentes de revalorização.....			
Outras variações nos fundos patrimoniais.....		281.260,67	289.536,55
		979.055,22	971.232,64
Resultado líquido do período.....		49.006,76	16.098,46
<b>Total do fundo de capital</b>		<b>1.028.061,98</b>	<b>987.331,10</b>
<b>Passivo:</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Provisões.....			
Financiamentos obtidos.....		444.862,60	528.848,68
Outras contas a pagar.....			
		444.862,60	528.848,68
<b>Passivo corrente</b>			
Fornecedores.....		4.689,79	19.638,75
Adiantamentos de clientes.....			
Estado e outros entes públicos.....		12.920,02	22.679,12
Fundadores/Doadores/Associados.....			
Financiamentos obtidos.....			
Diferimentos.....		17,50	
Outras contas a pagar.....		107.125,24	97.063,40
Outros passivos financeiros.....			
		124.752,55	139.381,27
<b>Total do passivo</b>		<b>569.615,15</b>	<b>668.229,95</b>
<b>Total dos Fundos Patrimoniais e do Passivo</b>		<b>1.597.677,13</b>	<b>1.655.561,05</b>

Página 2 de 2

A EE  
Ana Bica

A Direcção  
Praia Agência Roque Fernandes  
Ave. Frei Claudio

## DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS MODELO REDUZIDO

Dezembro 2018

RUBRICAS	NOTAS	Montantes expressos em EURO	
		PERÍODOS	
		2018	2017
<b>RENDIMENTOS E GASTOS</b>			
Vendas e serviços prestados.....		526.363,18	506.354,51
Subsídios, doações e legados à exploração.....		278.516,36	269.901,09
Variação nos inventários da produção.....			
Trabalhos para a própria entidade.....			
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas.....		(53.398,83)	(51.183,34)
Fornecimentos e serviços externos.....		(127.083,82)	(125.834,24)
Gastos com o pessoal.....		(522.578,23)	(520.927,24)
Imparidade de inventários (perdas/reversões).....			
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões).....		(14.105,85)	(10.998,99)
Provisões (aumentos/reduções).....			
Outras imparidades (perdas/reversões).....			
Aumentos/reduções de justo valor.....			
Outros rendimentos e ganhos.....		26.277,24	36.580,55
Outros gastos e perdas.....		(4.611,90)	(10.631,35)
<b>Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>109.378,15</b>	<b>93.260,99</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização.....		(48.445,50)	(63.755,33)
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>60.932,65</b>	<b>29.505,66</b>
Juros e rendimentos similares obtidos.....		506,44	1.125,41
Juros e gastos similares suportados.....		(12.432,33)	(14.532,61)
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>49.006,76</b>	<b>16.098,46</b>
Imposto sobre o rendimento do período.....			
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>49.006,76</b>	<b>16.098,46</b>

A CC  
Anabela

A Direcção  
Maria Eugénia Roque Fernandes  
Ave. Luz Claud



## Centro de Solidariedade Social Padre José Filipe Rodrigues

### Anexo – Exercício de 2018

## 1 - Identificação da entidade

1.1 – Designação da Entidade: Centro de Solidariedade Social Padre José Filipe Rodrigues

1.2 – Sede: Rua Mato Picão, nº 3, 2350 – 852 Zibreira

1.3 – Natureza da atividade: Lar de idosos, centro de dia e apoio domiciliário

## 2 - Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

### 2.1 - Enquadramento

As demonstrações financeiras do exercício foram preparadas, em todos os seus aspectos materiais, em conformidade com as disposições da normalização contabilística para as entidades do setor não lucrativo (ESNL).

### 2.2 - Indicação e justificação das disposições do SNC que, em casos excepcionais tenham sido derrogadas e dos respectivos efeitos nas demonstrações financeiras

No presente exercício não foram derrogadas quaisquer disposições das normas para as ESNL.



*(Assinatura)*  
*AS*

## **2.3 - Indicação e comentário das contas do balanço e da demonstração de resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do exercício anterior.**

As quantias relativas ao período findo em 31 de Dezembro de 2018, incluídas nas presentes demonstrações financeiras para efeitos comparativos, estão apresentadas em conformidade com o modelo resultante das alterações introduzidas pelos diplomas legais emitidos no âmbito da publicação das normas das ESNL.

## **3 - Principais políticas contabilísticas**

### **3.1. Bases de mensuração usadas na preparação das DFs**

#### **a) Ativos Intangíveis**

Não existem ativos intangíveis.

#### **b) Ativos fixos tangíveis**

A mensuração inicial dos ativos fixos tangíveis baseou-se no método do custo. A mensuração subsequente baseou-se no modelo do custo.

As depreciações destes ativos são calculadas segundo o método das quotas constantes. Foi dada continuidade às taxas de depreciação utilizadas anteriormente, que se consideram representarem satisfatoriamente a vida útil estimada dos bens.

O processo de depreciação inicia-se no mês em que o bem entrou em funcionamento.

#### **c) Propriedades de investimento:**

Não existem propriedades de investimento.

#### **d) Contratos de locação financeira:**

Não existem bens em locação financeira.

#### **e) Inventários:**

Os inventários foram mensurados pelo método do custo, sendo usado o sistema de custeio FIFO. Foi utilizado o sistema de inventário intermitente.

**f) Saldos e Transacções em moeda estrangeira**

Não existem saldos em moeda estrangeira.

**3.2. Juízos de valor**

Na preparação das demonstrações financeiras anexas não foram efectuados juízos de valor no processo de aplicação das políticas contabilísticas.

**3.3. Principais pressupostos relativos ao futuro**

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos registos contabilísticos da instituição.

**3.4. Principais fontes de incerteza das estimativas**

Não existe risco significativo de provocar ajustamento material nas quantias escrituradas de activos e passivos durante o ano financeiro seguinte.

**4 - Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros**

**4.1. Alterações voluntárias em políticas contabilísticas**

Não foram efectuadas alterações voluntárias em políticas contabilísticas.

**4.2. Erros materiais de períodos anteriores**

Não foram detetados erros relativamente aos períodos anteriores, pelo que não houve necessidade de proceder a correções.

## 5 - Ativos fixos tangíveis

### 5.1. Divulgações gerais

A mensuração inicial dos ativos fixos tangíveis baseou-se no método do custo. A mensuração subsequente baseou-se no modelo do custo.

As depreciações destes ativos são calculadas segundo o método das quotas constantes. Foi dada continuidade às taxas de depreciação utilizadas anteriormente, que se consideram representarem satisfatoriamente a vida útil estimada dos bens.

O processo de depreciação inicia-se no mês em que o bem entrou em funcionamento.

Apresenta-se, no quadro seguinte, um resumo da valorização das várias classes de ativos fixos tangíveis:

### Valorização das várias classes

Classe de ativos \ Valores apurados		Terrenos recursos naturais	Edifícios outras construções	Equip. básico	Equip. transporte	Equip. adminis.	© activos fixos tangíveis
Início período	Valor bruto escriturado	11.402,50	1.582.703,84	170.216,21	84.012,31	59.338,11	38.863,46
	Depreciação acumulada		259.934,78	167.099,92	68.854,37	57.675,48	30.302,09
Período	Aquisições						1.644,34
	Alienações						
	Activos detidos p/ venda						
	Depreciação do período		31.654,08	1.778,27	10.262,22	1,581,73	3.169,20
	Perdas por imparidade						
	Revalorizações						
	Depreciação (Alienação)						
Fim período	Valor bruto escriturado	11.402,50	1.582.703,84	170.216,21	84.012,31	59.338,11	40.507,80
	Amortização acumulada		291.588,86	168.878,19	79.116,59	59.257,21	33.471,29

## 6 - Ativos fixos intangíveis

Não se aplica.

## 7 – Locações

Não existem locações financeiras ou operacionais.

## 8 - Custos de empréstimos obtidos

### 8.1. Política contabilística adotada nos custos dos empréstimos obtidos

Foi adotada uma política contabilística de não capitalização dos custos dos empréstimos obtidos.

## 9- Inventários

### 9.1. Políticas contabilísticas e forma de custeio usada

Os inventários foram mensurados pelo método do custo, sendo usado o sistema de custeio FIFO. Foi usado o sistema de inventário intermitente.

### 9.2. Quantia total escriturada de inventários e quantia escriturada em classificações apropriadas

Classificação	Valor escriturado
Mercadorias	
Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	53.229,80
Produtos acabados e intermédios	
Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos	
Produtos e trabalhos em curso	
Ativos biológicos	
Total	53.229,80



### 9.3. Quantia de inventários reconhecida como um gasto durante o período

O valor de inventários reconhecido como um gasto durante o período foi de:

Movimentos	Mercadorias	Matérias Primas	Produtos em curso
Saldo Inicial		568,86	
Compras		53.229,80	
Saldo Final		399,83	
Gastos do Exercício		53.398,83	

### 10 - Rédito

Quantia de cada categoria significativa de rédito reconhecida durante o período:

Rúbricas	Valor em 31/12/2018
Vendas	0
Prestações de Serviços	526.363,18
Subsídios à Exploração	278.516,36
Outros Rendimentos e Ganhos	26.277,24
Juros e outros rendimentos similares	506,44

### 11 - Provisões, passivos contingentes e activos contingentes

Não se aplica.

## 12 - Subsídios e Outros Apoios

Subsídios à exploração, registados na respetiva conta 75:

Rubricas	Valor em 31/12/2018
Instituto da Seg. Social	267.882,54
IEFP	10.633,82
Total	278.516,36

Subsídios registados nas variações nos fundos patrimoniais, conta 593:

Rubricas	Valor em 31/12/2018
Pidac	93.053,36
Junta Freguesia	718,31
Câmara Municipal	9.576,93
Subsídios Eventuais	5.070,69
Montepio Geral	25.523,98
ADIRN	0
Município Torres Novas	15.000,00
TOTAL	148.943,27

Doações registadas nas variações nos fundos patrimoniais, conta 594:

Rubricas	Valor em 31/12/2018
Doações	132.317,40

## 13 - Efeitos de alterações em taxas de câmbio

Não se aplica.

## 14 - Impostos sobre o rendimento

Não se aplica.

## 15 - Instrumentos financeiros

### Políticas Contabilísticas

Bases de mensuração utilizadas para os instrumentos financeiros e outras políticas contabilísticas utilizadas para a contabilização de instrumentos financeiros relevantes para a compreensão das demonstrações financeiras.

### 15.1 – Clientes, fornecedores, contas a receber e a pagar

Descrição	31/12/2018		
	Activos financeiros mensurados ao custo	Perdas por imparidade acumuladas	Total
<b>Ativos</b>			
Utentes	61.664,08	36.103,83	25.560,25
O.Contas Receber	11.137,40		11.137,40
<b>Passivos</b>			
Fornecedores	4.689,79		4.689,79
O.Contas Pagar	107.125,24		107.125,24

### 15.2 – Reconhecimento das perdas por imparidade de dívidas a receber

Não se aplica.

### 15.3 – Caixa e Depósitos Bancários

Em 31 de Dezembro de 2018, a rubrica caixa e depósitos bancários apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	31/12/2018
Depósitos à ordem	128.805,23
Depósitos a prazo	70.000,00

## 15.4 – Financiamentos Obtidos

Em 31 de Dezembro de 2018 a rubrica de financiamentos obtidos apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	31/12/2018
Empréstimos Bancários	444.862,60

## 16 - Benefícios dos empregados

### *Benefícios*

Número médio de empregados durante o ano: 40

## 17 - Divulgações exigidas por diplomas legais

### 17.1 – Estado e outros entes públicos

Em 31 de Dezembro de 2018, a rubrica Estado e outros entes públicos apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Corrente
<b>Ativo</b>	
PC	
IVA	2.612,57
Total	2.612,57
<b>Passivo</b>	
Retenção na Fonte	2.643,96
Segurança social e FC	10.251,66
IMI	24,40
Total	19.920,02

Não existiam em 31 de Dezembro dívidas às finanças e à segurança social.



## 17.2 – Informações por mercado geográfico

Descrição	Mercado Interno	Mercado Comunitário
Vendas	0	0
Prestações de Serviços	526.363,18	0
Compras	53.229,80	0

Zibreira, 22 de Março de 2019

A Direção

*Maria Eugénia Roque Fernandes,  
Ane Luísa Claud*

O Contabilista Certificado

*Arábiles*